



SOCIEDADE DE FILANTROPIA COMUNITÁRIA
CNPJ Nº 05.086.163/0001-52



APOIO, ASSESSORIA E CAPACITAÇÕES PARA ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS, CONSELHOS MUNICIPAIS AFINS AO SUAS (SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) E CONSELHO TUTELAR

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO

Termo de Colaboração nº: 29.012	Ano de Referência: <u>2024</u>
Período de Referência Quadrimestre: <input checked="" type="checkbox"/> Janeiro à Abril <input type="checkbox"/> Maio à Agosto <input type="checkbox"/> Setembro à Dezembro	
Natureza do Serviço Socioassistencial: <input type="checkbox"/> Atendimento - Proteção Social Básica <input type="checkbox"/> Atendimento - Proteção Social Especial <input checked="" type="checkbox"/> Assessoramento	

1) Identificação: Organização da Sociedade Civil: Sociedade de Filantropia Comunitária - SOFIC Endereço: Rua: Vécio José Alves, 292 – Parque Franceschini – Sumaré-SP, CEP: 13.170-675 Telefones: (19) 3828- 1576 Email: sofic@sofic.org.br Site: www.sofic.org.br
--

2) Responsável Legal: Nome: Joseli da Silva Russo Cargo: Diretora Endereço: Rua: do Vereador, 185 – Jardim Marquissolo – Sumaré-SP, CEP: 13.171-130 Telefone: (19) 99777-8322 Email: joselirusso@yahoo.com.br

3) Responsável Técnico pelo Serviço: Nome: Ana Paula Padovani Gotardi Cargo: Coordenadora Social Endereço: Rua: Vécio José Alves, 292 – Parque Franceschini – Sumaré-SP, CEP: 13.170-675
--

4) Órgão Gestor: Nome: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social Endereço: Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050 Telefones: (19) 3399-5769 Email: apoiotec.siades@gmail.com
--

5. Descrição do Serviço/Programa Projeto:

5.1 Identificação do Objeto:

Seleção de Organizações da Sociedade Civil, visando a formalização de parcerias para a execução do serviço de Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos- Apoio aos Conselhos Municipais Afins ao SUAS e Conselho Tutelar.

5.2 Objetivo Geral:

Apoiar, assessorar e capacitar de forma continuada, permanente e planejada as Organizações da Sociedade Civil de Assistência Social, Conselhos Municipais afins ao SUAS e Conselho Tutelar no Município de Sumaré.

5.3 Público Alvo:

OSCs – Organizações da Sociedade Civil				
Descrição do Público Alvo atendido	Quantidade Janeiro	Quantidade Fevereiro	Quantidade Março	Quantidade Abril
APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Sumaré	0	1	1	3
Associação Pestalozzi de Sumaré	2	7	2	1
ARTC – Associação Recanto Tia Cecília	1	5	1	3
CALUZ – Caminho de Luz	2	5	2	2
Casa de Acolhimento Resgatar	2	3	1	4
Centro Educacional Rebouças – CER	1	0	0	3
Grupo de Apoio NISFRAM	0	1	1	0
Instituto de Promoção do Menor de Sumaré – IPMS	0	4	2	1
Instituto Educacional e Assistencial PIO XII	0	6	0	1
Instituto Social e Educacional Bem Querer para Sustentabilidade Comunitária	3	1	1	2
Instituto Saber de Desenvolvimento Social e Educacional	0	1	3	6
Sociedade Beneficente São Judas Tadeu	0	4	2	1
SHD - Sociedade Humana Despertar	1	4	1	1
Lar Batista de Crianças	0	5	5	3
Instituto para Desenvolvimento Sustentável e Integrado – AVIVAR 3º Setor	0	0	0	0
Centro Capuchinho de Ação Socioeducativa – CECAPAS II	2	1	0	0
IFASE – Instituto Feminino de Ação Social e Educacional – Centro Paulino	0	3	0	2

Conselhos de Direitos e SMIADS				
Descrição do Público Alvo atendido	Quantidade Janeiro	Quantidade Fevereiro	Quantidade Março	Quantidade Abril
CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social	1	2	1	6
CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	1	3	3	6
CMDPI – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa	1	2	1	3
CMDPcD – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência	0	4	2	0
CMDM – Conselho Municipal dos Direitos da Mulher	1	3	5	1
CONSEA – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	1	2	1	1
COMJUV – Conselho Municipal dos Direitos da Juventude	0	1	0	0
COMPIR - Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial	0	3	0	1
Conselho Tutelar	2	1	2	4
SMIADS – Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social	2	19	11	5

5.4 Meta de Atendimento:

18 OSCs; 08 Conselho de Direitos e 01 Conselho Tutelar

5.5 Dias e Horários de Atendimento:

Segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h00

5.6 Execução:

Indicador físico					Resultado Alcançado	
Meta	Fase	Especificação	Unidade	Quantidade Prevista	Meios de verificação	Quantidade Atendida
1	Oportunizar a participação dos representantes do público alvo nas ações de assessoramento, sendo 18 OSC's, 08 Conselhos de	Elaboração das atividades e cronograma que facilitem o acesso da rede socioassistencial, Conselhos de Direitos e Conselho Tutelar às ações propostas de acordo com o levantamento das	OSC's, Conselho de Direitos e Conselho Tutelar	27	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de presença • Lista de inscrição on-line • Registro de atendimento • Formulários avaliativos • Fotos • Divulgação em redes sociais 	26

	Direitos e 01 Conselho Tutelar.	demandas. A equipe acompanhará por meio do gerenciamento de pesquisa e efetividade das atividades realizadas uma vez que elas devem alcançar o público alvo e favorecer sua participação.				
2	Apoiar a estruturação de 01 Conselho Tutelar e ações dos 08 Conselhos de Direitos.	Realização de reuniões e visitas para agrupar as necessidades em instrumental teórico-operacional, e conjuntamente realizar a análise de viabilidade da solicitação apresentada. O apoio aos conselhos será avaliado segundo a dimensão dos resultados alcançados, ou seja, pela sua eficácia.	Conselhos de Direitos e Conselho Tutelar	09	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de presença • Formulários avaliativos • Fotos • Divulgação em redes sociais • Relatório de atividades 	09
3	Ofertar ao menos 01 qualificação semestral para aprimoramento das OSC's conforme demanda apresentada.	Capacitações e formações para as OSC's a partir do resultado obtido por meio de pesquisas sobre temáticas e interesse. Os dados obtidos serão organizados para elaboração do planejamento e cronograma que atenda a dinâmica de trabalho das OSC's e terão ampla e prévia divulgação com vistas a favorecer um maior número de participantes.	Formações, capacitações, fóruns, workshop e encontros temáticos.	01	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de presença • Lista de inscrição on-line • Formulários avaliativos • Evolução e ampliação do nível de conhecimento acerca dos temas tratados nas assessorias e capacitações. • Fotos • Divulgação em redes sociais 	Não houve qualificação nesse período, a qualificação desse semestre está agendada para o dia 07 de maio.

4	Assessorar os 08 Conselhos de Direitos e 01 Conselho Tutelar para a realização de capacitações e eventos.	Assessorar as formações, capacitações e demais eventos deliberados e aprovados em plenárias realizadas pelo Conselhos de Direitos ou decididos em reunião do colegiado do Conselho Tutelar. O suporte para as atividades será ofertado a partir do planejamento construído em conjunto.	Conselhos de Direitos e Conselho Tutelar	09	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de presença • Formulários avaliativos • Fotos • Divulgação em redes sociais 	09
5	Realizar 06 encontros para a rede socioassistencial, 08 conselhos de Direitos e 01 Conselho Tutelar	Realização de encontro formativo com as OSC's, Conselhos de Direitos, Conselho Tutelar e demais atores da rede para debate e socialização do conhecimento. O evento será denominado Jornada do Conhecimento: Assistência e Seus Desafios, pois o evento irá se referir às qualificações realizadas no decorrer do período de execução do serviço de assessoramento.	Encontro	06	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de dados • Fotos 	02 1º Encontro: Formação para conselheiros, o papel dos Conselhos 2º Encontro: Roda de Conversa aberta para Organizações da Sociedade Civil e Conselhos - atividades do conselho tutelar
6	Levantar dados qualitativos e quantitativos referente a Rede	Realização de visitas institucionais a fim de levantar dados	Visitas institucionais	18	<ul style="list-style-type: none"> • Contato • Relatórios de visitas • Registro fotográfico 	6

	Socioassistencial Municipal	qualiquantitativos que servirão de base informativa sobre a rede socioassistencial do município. Os dados obtidos serão organizados para elaboração do cronograma que atenda a dinâmica de trabalho das OSC's.				
7	Apresentar 01 publicação para a rede com dados relativos as ações propostas	Publicação anual dos resultados das ações realizadas. A publicação estará disponível no site http://sofic.org.br/ e poderá ser acessada por todos os interessados. Os resultados também serão apresentados nas reuniões do Conselho Técnico e em plenárias dos Conselhos de Direitos para apreciação dos Membros.	Publicação	01	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do material • Reuniões • Plenárias • Divulgação da publicação 	0

6) Recursos Humanos e Operacionais:

6.1 Recursos Humanos:

Função	Nome	Carga Horária	Vínculo Empregatício
Assistente Social	Jacqueline da Silva Lima Soares	30 Horas	Celetista
Assistente Administrativo	Kátia Cristine Vasconcellos	40 Horas	Celetista
Auxiliar Administrativo	Giulia Nicoli de Freitas Santana	40 Horas	Celetista
Coordenadora	Ana Paula Padovani Gotardi	30 Horas	Celetista



6.2 Estrutura Física:

Unidade/Núcleo: *um quadro para cada unidade física.*

Próprio Alugado Cedido

Descrição <i>(salas, pátio, etc)</i>	Quantidade	Disponível na execução do objeto <i>Sim/Não</i>	Capacidade de Atendimento <i>Especificar o número de atendimentos possíveis no espaço</i>	Observações <i>(Por exemplo: Recursos exclusivos ou compartilhados com outros serviços, especificar)</i>
Sala de Reunião	01	Sim	20	Recursos exclusivos
Sala Administrativa	01	Sim	03	Recursos exclusivos
Sala Diretoria	01	Sim	01	Recursos exclusivos
Sala Coordenação	01	Sim	03	Recursos exclusivos
Banheiros	02	Sim	01	Recursos exclusivos
Copa de Serviços/Cozinha	01	Sim	05	Recursos exclusivos

6.3 Recursos Físicos: *(veículos, equipamentos, ferramentas, matérias-primas, etc)*

6.3.1 Possui veículos disponíveis para execução do objeto?

Sim Não Compartilhado

Próprio Alugado Cedido

6.3.2 Possui recursos físicos, como equipamentos permanentes e materiais de consumo para execução do objeto?

Sim Não

Materiais de Consumo: Suficientes Insuficientes **Compartilhados:** Sim Não Se sim, especificar: _____

OBS: _____

Equipamentos: Adequados Inadequados **Compartilhados:** Sim Não Se sim, especificar: _____

OBS: _____

6.4 Recursos Financeiros:

	Municipal	Estadual	Federal	Próprios
Total de Receitas	R\$ 100.000,00	-	-	-
Total de Despesas	R\$ 65.909,79	-	-	-

7. Articulação:

Órgão/Serviço	Articulação Realizada	Quantidade Realizada
Conselhos Municipais de Direitos	<ul style="list-style-type: none"> Participação nas Reuniões Ordinárias e Extraordinárias para realização do que compete ao serviço de Assessoramento; Participação e suporte nos trabalhos das Comissões Permanentes ou Temporárias para atender as demandas e outras necessidades intrínsecas aos Conselhos de Direitos. Oportunizar capacitação para os conselhos de Direitos 	61 articulações/assessoramento, sendo: 25 reuniões ordinárias 4 reuniões extraordinárias 8 contatos (formalização do convite para Capacitação de Conselheiros) 11 reuniões de comissões (CMDPI, CMAS, CMDCA) 12 contatos para orientações, alinhamento das ações, campanhas e informações gerais. 1 capacitação para os Conselhos de Direitos
Conselho Tutelar	<ul style="list-style-type: none"> Suporte para os assuntos relacionados à estruturação de atendimento. Visita institucional. 	11 articulações/assessoramento sendo: 4 contatos para manutenção (espaço físico) do Conselho Tutelar 1 reunião com o CREAS 4 encontros relacionados à estruturação dos atendimentos 2 visitas institucionais

<p>OSCs - Organizações da Sociedade Civil</p>	<ul style="list-style-type: none"> Assessoramento para os assuntos técnicos, administrativos, financeiros, legislativos, entre outros; Contatos via telefone, e-mails e aplicativo de mensagens; Visitas institucionais; Entregas de Kits de alimentos; Reuniões Articulação com empresas parceiras do Município e OSCs para efetivação de projetos culturais, a fim de reunir informações sobre critérios para execução dos projetos nas organizações. 	<p>118 articulações/assessoramento, sendo: 12 contatos para orientação sobre o relatório quadrimestral 2 contatos para orientação dos relatórios da Emenda Parlamentar 12 contatos para agendamento de visitas institucionais 6 visitas institucionais 32 articulações para elaboração do manual das Organizações da Sociedade Civil e serviços da rede socioassistencial 20 articulações para informações gerais 18 articulações para o Conselho Técnico 10 contatos para avaliação do assessoramento realizado neste período (janeiro a abril) 2 entregas de kits alimentação (4 kits para cada OSC) 4 contatos para efetivação de parcerias para execução de projetos com as Organizações da Sociedade Civil</p>
<p>Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões de alinhamento sobre o cronograma de ações 2024. 	<p>38 articulações (alinhamento dos eventos de capacitação, orçamentos, relatórios, material para assembleia e conferência)</p>

8. Resultados Alcançados:

Objetivos Específicos	Estratégias Metodológicas/Ações/Atividades	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação	Indicadores Qualitativos	Meios de Verificação
Estimular a participação de movimentos sociais, organizações, grupos populares e usuários por meio de assessoramento político, técnico, administrativo e financeiro.	Convites; Divulgação por meio de reuniões; Ação social referente ao mês das mulheres promovida pelo CMDM nas UBSs do município	Produção de 1000 panfletos informativos referente às atividades do mês da Mulher 400 mulheres receberam panfleto com as informações sobre a lei Maria da Penha, disque denúncia e orientações sobre a funcionalidade do Conselho da Mulher OBS: os demais panfletos serão distribuídos em outras atividades do CMDM (Conselho Municipal dos Direitos da Mulher) 228 articulações (apoio, assessoramento para SMIADS, Conselhos de Direito e Organizações da Sociedade Civil)	Lista de presença; Fotos; Panfletos informativos	Participação ativa no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM) 4 avaliações realizadas sobre a qualidade do assessoramento (notas de 0 a 5) 100% das respostas obtidas apontaram: Nota 5 com relação a qualidade e tempo do assessoramento 100% das respostas apontaram ampliação do conhecimento após o assessoramento.	Formulário avaliativo; Registro de Atendimento; Registro Fotográfico
Fortalecer e qualificar as entidades e organizações quanto ao seu planejamento,	Capacitações; Reuniões; Reuniões Conselho Técnico (formado por representantes técnicos	100% de participação nas reuniões do conselho técnico (todas as inscritas participaram – total de 13 pessoas na reunião de fevereiro e 25 na reunião de abril)	Lista de presença; Fotos; Divulgação em mídias digitais;	89,5% das avaliações apontaram nota 5 (de 0 a 5) com relação ao nível de satisfação sobre a capacitação ofertada.	Formulário avaliativo; Depoimentos dos profissionais perante as

<p>captação de recursos, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais para sua atuação na defesa e garantia dos direitos dos usuários.</p>	<p>das Organizações da Sociedade Civil) Produção de um manual com informações técnicas das organizações sociais e rede socioassistencial do município. Participação do colegiado do Conselho Tutelar na reunião do Conselho Técnico da SOFIC (Roda de Conversa sobre o Trabalho do Conselho Tutelar)</p>	<p>2 reuniões do Conselho Técnico (bimestral) 32 reuniões/orientações para a produção do manual técnico das organizações sociais 118 articulações/assessoramento</p>	<p>Registro fotográfico</p>	<p>100% avaliaram com nota 5 o encontro no mês de abril</p> <p>100% avaliaram com nota 5 o encontro de fevereiro.</p> <p>100% avaliaram com nota 5 (nos dois encontros) a ampliação do nível de conhecimento.</p>	<p>qualificações ofertadas;</p>
<p>Assessorar e ofertar capacitações aos Conselhos de Direitos Municipais afins ao SUAS e ao Conselho Tutelar</p>	<p>Reuniões; Eventos de formação</p>	<p>50 inscrições realizadas na primeira formação para Conselheiros (março de 2024) Das 50 inscrições, 42 pessoas participaram – equivalente a 84% de participação</p>	<p>Lista de presença Fotos Divulgação em mídias digitais</p>	<p>89,5% das avaliações apontaram como relevante as informações obtidas sobre o funcionamento do Conselho Tutelar e a importância desse momento para a execução dos trabalhos realizados pelas organizações sociais</p> <p>100% das avaliações apontaram ampliação de conhecimento</p>	<p>Formulário avaliativo; Depoimento</p>
<p>Apoio na estruturação do Conselho Tutelar e</p>	<p>Reuniões com os colegiados;</p>	<p>Participação em 29 reuniões ordinárias e extraordinárias dos Conselhos de Direitos</p>	<p>E-mails Notas Requisições</p>	<p>Qualidade das atividades realizadas</p>	<p>Lista de presença Registro fotográfico</p>

ações dos Conselhos de Direitos Municipais afins ao SUAS.	Participação em Comissões;	Participação em 11 reuniões das comissões dos conselhos (CMAS, CMDCA, CMDPI) 2 reuniões com Conselho Tutelar 2 visitas técnicas para o Conselho Tutelar 3 articulações para manutenção do Conselho Tutelar 1 Ação Dia da Mulher – CMDM		Qualidade das informações repassadas através do conhecimento das atividades dos conselhos e suas comissões.	
---	----------------------------	--	--	---	--

9. Transparência:

9.1 Descreva como se dá a identificação da parceria no local de execução, apresentar foto:

A identificação se dá através de uma placa com informações sobre a parceria localizada na porta de entrada do equipamento.





9.2 Link do Site da Organização da Sociedade Civil onde consta a transparência: <http://sofic.org.br/>

9.3 Encontram-se disponíveis no site da OSC:

Informações	Sim/Não
Todas as parcerias celebradas com a administração pública	Sim
Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da Administração Pública responsável	Sim
Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB	Sim
Descrição do objeto da parceria	Sim
Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso	Sim
Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo	Sim
Atividades e resultados	Sim
Estatuto social atualizado	Sim
Termos de ajustes	Sim
Planos de trabalho	Sim
Relação nominal dos dirigentes	Sim
Valores repassados	Sim
Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos	Sim
Remuneração individualizada dos dirigentes	Sim
Remuneração individualizada dos empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções	Sim
Balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos	Sim
Regulamento de compras	Sim
Regulamento para contratação de pessoal	Sim

9.4 Descreva como se dá a identificação da parceria nos materiais impressos pela OSC, apresentar foto:

Mencionamos a parceira nas impressões dos documentos destinados a capacitações, listas de presença e outros.



Capa do Manual criado pelo Conselho Técnico da SOFIC, com informações das Organizações da Sociedade Civil e rede socioassistencial do município.

9.5 Descreva como se dá a identificação da parceria no site, publicações na mídia e nas redes sociais, apresentar link:

Mencionamos a parceira nas publicações compartilhadas em plataformas digitais e nas redes sociais da SOFIC.

<https://www.instagram.com/sociedadedefilantropia>

9.6 Descreva como se dá a identificação da parceria nos uniformes dos colaboradores e usuários, apresentar foto:

Utilizamos a logomarca da organização e o Brasão da Prefeitura impressos nas camisetas utilizadas pelos colaboradores.



9.7 Descreva como se dá a identificação da parceria nos veículos utilizados na execução do objeto, apresentar foto:

O veículo utilizado é próprio e está cedido para atender atividades do serviço em execução. A identificação se dá através de selo com o logo da Prefeitura Municipal de Sumaré que fica localizado no interior do painel do veículo.



10. Monitoramento:

10.1 Descreva de que forma ocorreu o monitoramento ao serviço no período:

De forma continuada, como atividades articuladas e sistematizadas, utilizou-se das seguintes ferramentas para o processo de monitoramento:

- Formulários de pesquisa;
- Formulários avaliativos;
- Reuniões (conselhos de direitos, técnicas, administrativas e de diretoria);
- Contatos com as OSCs;
- Visitas institucionais;
- Relatórios de atividades;
- Registro fotográfico;
- Participação nas propostas e discussões técnicas apresentadas via aplicativo de mensagens.

A captação de informações por meio dessas coletas de dados junto ao público alvo envolvido tem a finalidade de conferir as ações planejadas, realizadas e identificar situações que possam interferir na qualidade do serviço prestado pelas Organizações da Sociedade Civil e Conselhos de Direitos, oportunizando adequações para que possam atingir os resultados e impactos.

10.2 Avaliação de resultados:

O resultado ocorreu através de coletas de dados, estudos, informações dos formulários de pesquisas avaliativas, participação em reuniões junto ao Conselho Técnico, Conselhos de Direito e Conselho Tutelar, reuniões, visitas institucionais, oferta de capacitação e articulação com a rede socioassistencial.

Durante o período destacamos as seguintes metas foram alcançadas:

- 1) Oportunizar a participação dos representantes do público alvo nas ações de assessoramento, sendo 18 OSCs, 08 Conselhos Municipais afins ao SUAS e 01 Conselho Tutelar;
- 2) Apoio a estruturação de 01 Conselho Tutelar e ações dos 08 Conselhos de Direitos afins ao SUAS;
- 3) Ofertar e promover qualificação de aprimoramento da rede conforme demanda apresentada;
- 4) Assessorar os 08 Conselhos de Direitos e 01 Conselho Tutelar para a realização de capacitações e eventos.

Diante do apresentado, constatamos por meio da avaliação realizada os seguintes resultados:

- Identificação de novas demandas da rede socioassistencial;
- Organização de material para a realização da Assembleia para Eleição dos Membros do Conselho Municipal da Pessoa Idosa que será realizada em maio.
- Oferta de assessoramento técnico, administrativo e jurídico de cunho orientativo
- Orientação da atualização do relatório de atividades
- Assessoria na execução do relatório quadrimestral e das emendas parlamentares
- Novos projetos culturais oferecidos às OSCs por meio de parceiros;
- Demonstração de satisfação das OSCs e Conselhos de Direitos com o serviço prestado.

Os resultados alcançados evidenciaram que o assessoramento realizado de janeiro a abril, demonstra cumprimento adequado do cronograma e das metas estabelecidas em Plano de trabalho.

10.3 Avaliação de impactos:

A avaliação de impacto verificou o cumprimento da finalidade dos serviços de assessoramentos realizados, promovendo possibilidades para o público alvo aprimorando o conhecimento das OSCs, fortalecimento da rede de atendimento socioassistencial, oportunizando o intercâmbio de experiências dos serviços, programas, projetos executados.

Em relação aos Conselhos de Direitos, a articulação contínua e sistematizada, impactou na efetivação dos trabalhos deliberados, mobilização na Defesa de Direitos e fortalecimento do diálogo acerca das políticas públicas. Para o Conselho Tutelar, o apoio na estruturação foi efetivo e manteve-se para oferecer o melhor atendimento à população.

11. Manifestação Técnica:

De acordo com a Nota Técnica Nº10/2018, a SOFIC executou as propostas elencadas em Plano de Trabalho, a partir de uma perspectiva participativa envolvendo o público alvo na construção de espaços interinstitucionais integrados às políticas públicas. O planejamento das ações pertinentes a execução do serviço implicou em levantamento de dados, informações e estudo técnico, administrativo, jurídico, financeiro entre outros a assim articular e apoiar as OSCs, Conselhos de Diretos e Conselho Tutelar e inter-relacionar as representações voltadas para a garantia de direitos sociais. Os instrumentais para coleta de dados e organização do processo foram elaborados previamente e corrigidos coletivamente durante as reuniões técnicas e visitas institucionais. A articulação com a SMIADS ocorreu de forma a discutir



aspectos relevantes de execução técnica, financeira e jurídica das OSCs, refletindo na qualificação dos serviços e capacitação dos profissionais. Para a efetivação de suas atividades, utilizou-se de reuniões presenciais, remotas e ferramentas como: formulários de avaliação e pesquisas (Google Forms), aplicativos de mensagens, e-mail e videoconferências para cumprir as metas estabelecidas e aperfeiçoar a articulação da rede socioassistencial para atendimento de demandas sociais. Podemos citar também, a sessão do espaço da SOFIC, para que as OSCs realizassem um estudo sobre o Decreto Federal 11.948, publicado em 12 de março de 2024. Para isso, disponibilizamos o apoio jurídico (Dra. Renata) para dar suporte aos representantes das organizações no entendimento do novo decreto.

11.1 Pontos de Estrangulamento:

Neste quadrimestre a equipe técnica não identificou pontos de estrangulamentos para paralisação do cronograma e ações propostas.

11.2 Pontos Facilitadores:

Ampla articulação com a rede favoreceu a execução do planejamento e cumprimento do cronograma.

Sumaré, 10 de maio de 2024.

Joseli da Silva Russo
Diretora

Ana Paula Padovani Gotardi
Responsável Técnico